



Sådan underskriver du elektronisk, når du kan tegne selskabet alene

Hvis du alene kan tegne et iværksætterselskab, anpartsselskab, aktieselskab eller anden virksomhedsform, kan du underskrive med dit private NemID frem for med en Medarbejdersignatur.

Du skal logge på e-Boks erhverv, logge ind med dit private NemID og underskrive med dit private NemID.

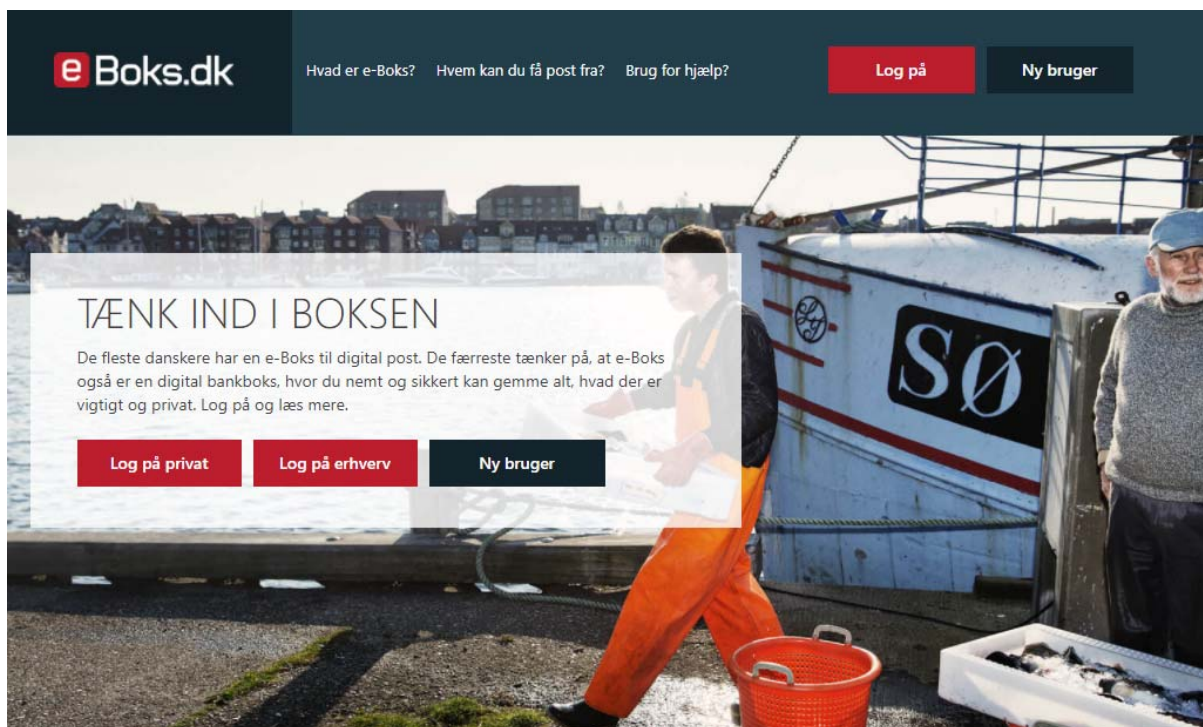
Husk at færdiggøre, når du har underskrevet.



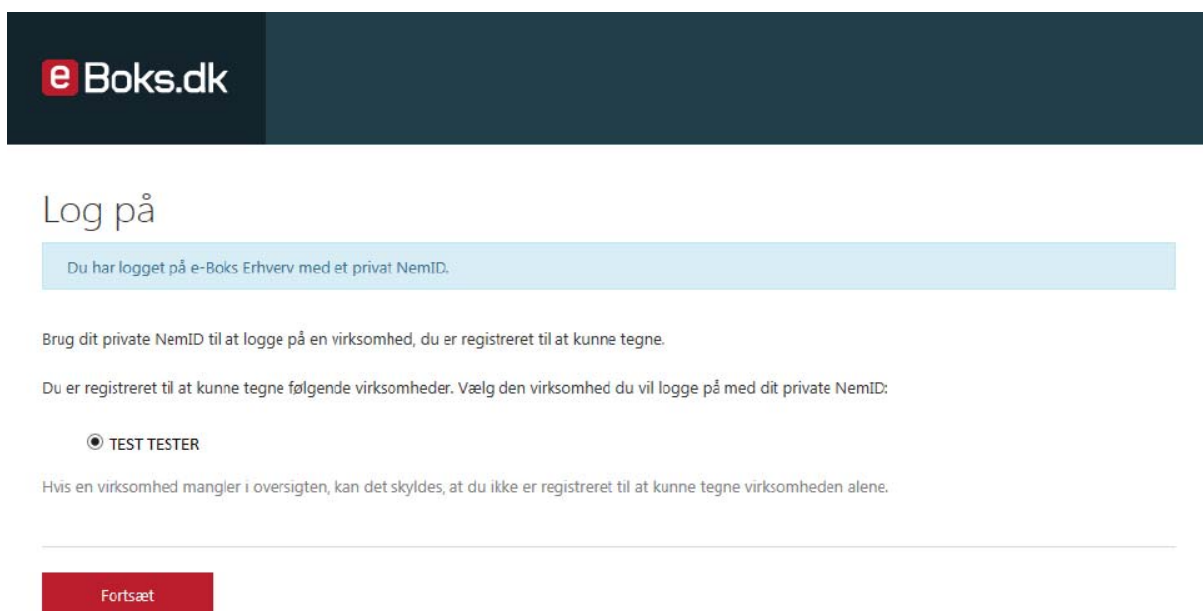
Sådan underskriver du elektronisk, når du kan tegne selskabet alene



Vælg "Log på erhverv" for at logge på e-Boks erhverv



Her indtaster du dit private bruger-id og adgangskode og bruger dit private NemID nøglekort. Hvis du kan tegne et eller flere virksomheder alene, vil navnene på disse virksomheder blive listet her. Du vælger virksomheden, hvorefter du får vist virksomhedens indbakke.



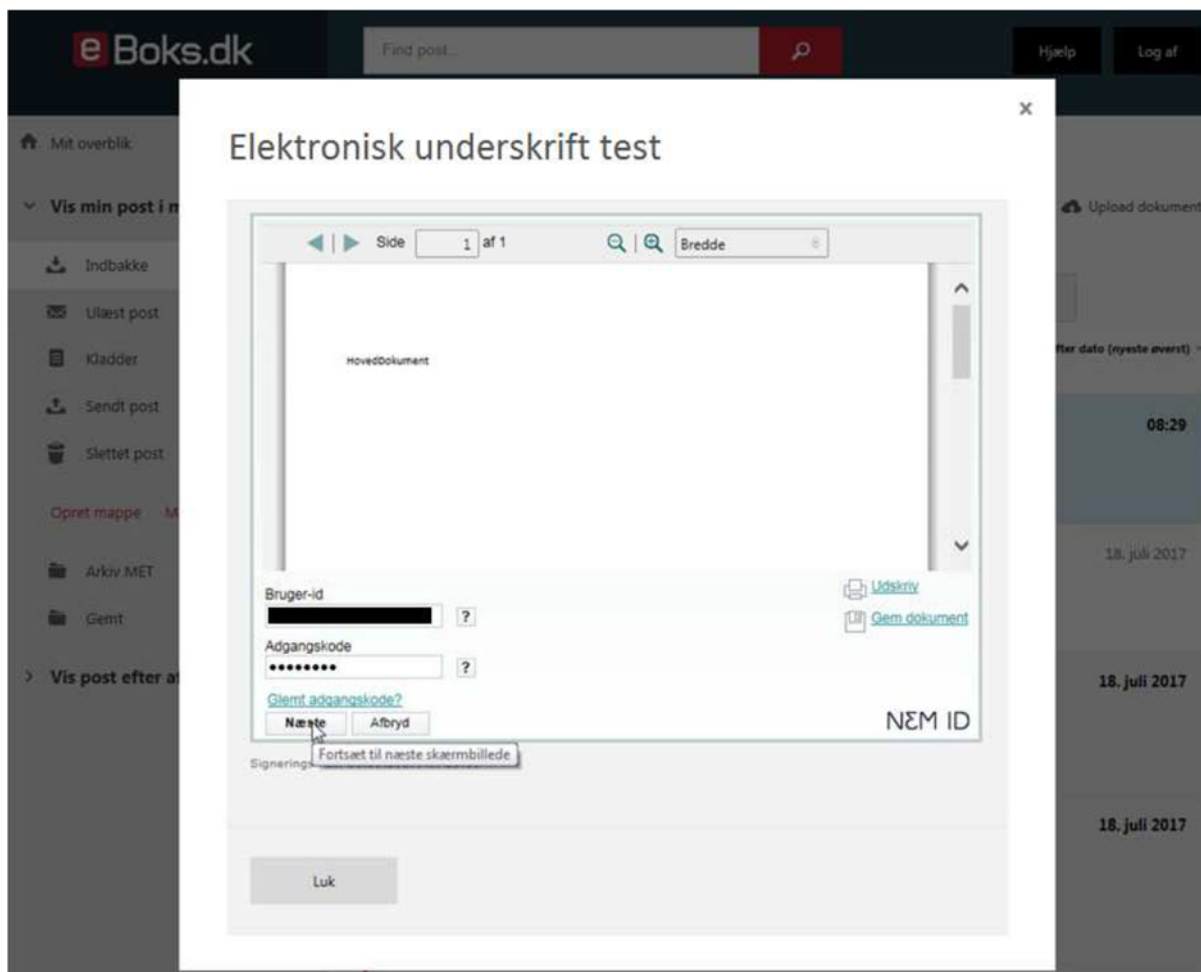
Sådan underskriver du et dokument.

I indbakken vælger du "Underskriv" for det dokument, du vil underskrive.

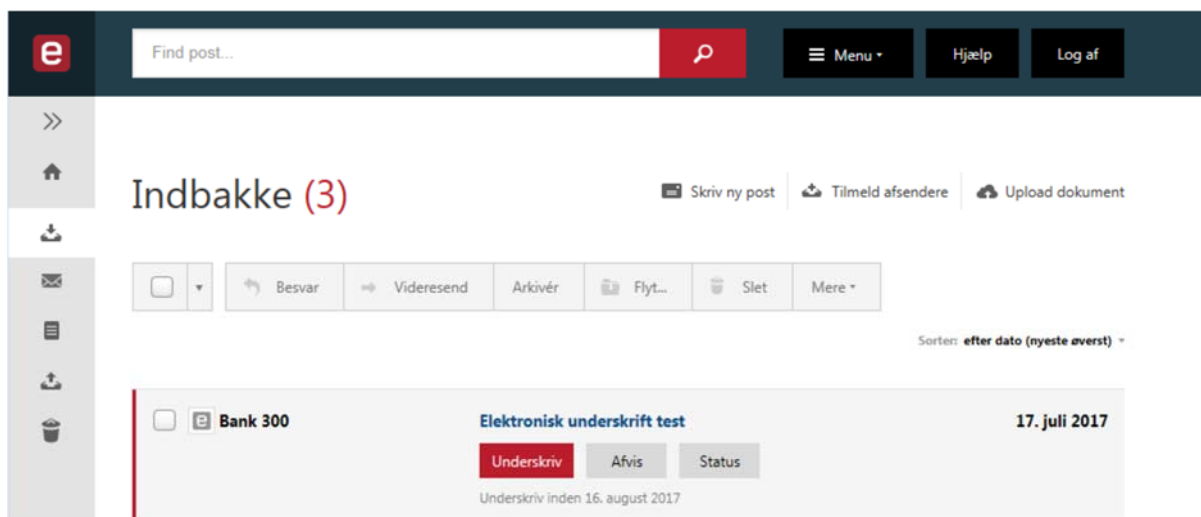
The screenshot shows the e-Boks inbox interface. At the top, there is a search bar with the text "Find post..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for "Menu", "Hjælp", and "Log af". Below the search bar, the inbox title is "Indbakke (3)". To the right of the title are buttons for "Skriv ny post", "Tilmeld afsendere", and "Upload dokument". Below the title, there is a row of action buttons: "Besvar", "Videresend", "Arkivér", "Flyt...", "Slet", and "Mere". To the right of these buttons, it says "Sorter: efter dato (nyeste øverst)". Below this, there is a list of emails. The first email is from "Bank 300" and has the subject "Elektronisk underskrift test". The date is "17. juli 2017". Below the subject, there are three buttons: "Underskriv" (highlighted in red), "Afvis", and "Status". Below the buttons, it says "Underskriv inden 16. august 2017".

Du læser dokumentet og underskriver med *det* private NemID, som du også har brugt til at logge ind på e-Boks erhverv med.

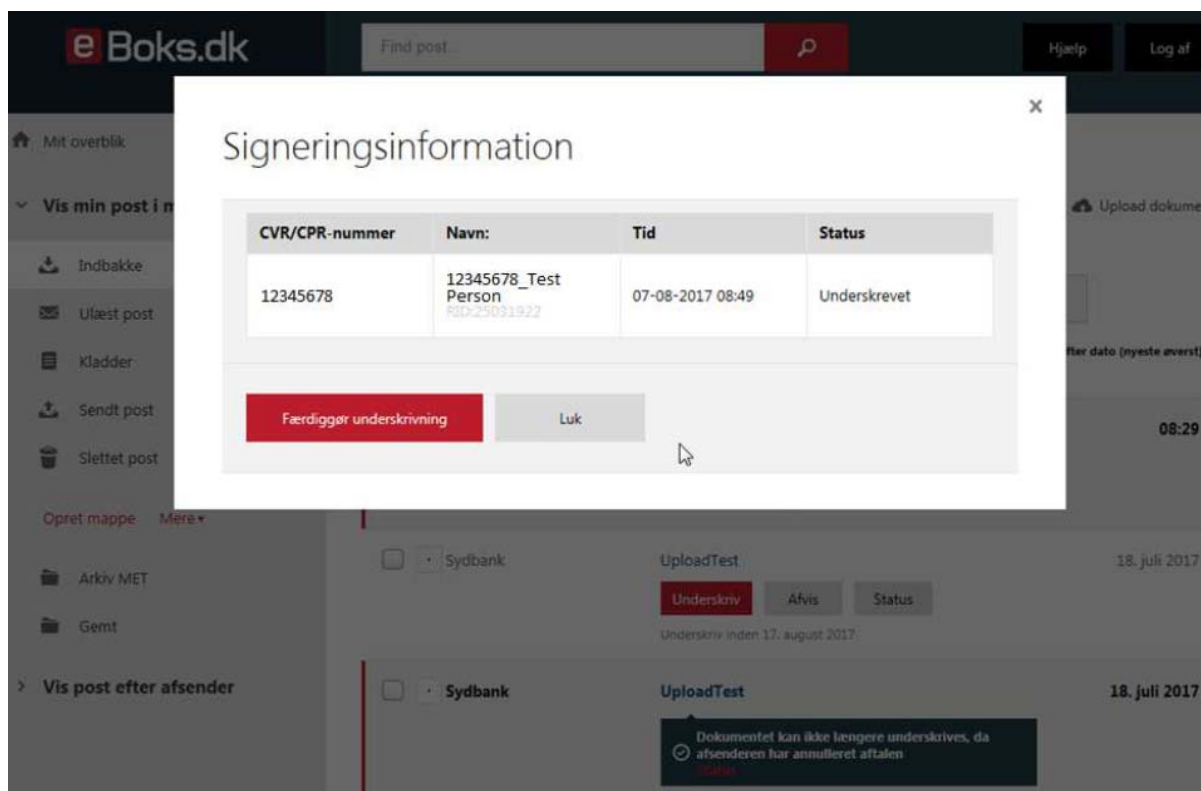
Sådan underskriver du elektronisk, når du kan tegne selskabet alene



Sådan færdiggøre du underskrivningen af et dokument.
I indbakken vælger du "Status" for det dokument, du vil færdiggøre.



Vælg "Færdiggør underskrivning", hvorefter dokumentet sendes tilbage til banken.



Har du problemer med at signere med dit private NemID?

Kontakt da brugersupport Erhverv på telefon +45 82 30 32 30

Åbningstider:

Man-søn: 09:00- 20:00

Helligdage: 10:00- 15:00

Eller skriv til brugersupport via vores hjemmeside på

<https://brugersupport.e-boks.dk>